

Số: 1901/KH-SGDĐT

Lâm Đồng, ngày 19 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh
năm học 2020 – 2021

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2020 – 2021 (sau đây gọi chung là Hội thi) như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn Ngành;

- Khuyến khích, động viên giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em đối với giáo viên mầm non, công tác giảng dạy đối với giáo viên phổ thông;

- Tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực vận dụng các phương pháp dạy học tích cực, đổi mới kiểm tra đánh giá, học tập trao đổi chuyên môn nghiệp vụ hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, phát triển nghề nghiệp góp phần triển khai tốt phong trào thi đua dạy và học trong trường học, đáp ứng năng lực chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông tại và các hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Hội thi đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn, nội dung tham dự Hội thi

1. Đối tượng

Giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong tỉnh đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi.

2. Tiêu chuẩn

a) Đối với giáo viên mầm non

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường gồm: đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt;

- Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm tham dự Hội thi.

b) Đối với giáo viên tiểu học, trung học cơ sở

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường gồm: đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt;

- Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm tham dự Hội thi.

c) Đối với giáo viên trung học phổ thông

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường gồm: đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt;

- Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi.

2. Nội dung thi

Mỗi giáo viên dự thi sẽ thực hiện 2 phần thi sau:

a) Thực hành giảng dạy

- Đối với giáo viên mầm non: Thực hành một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Đối với giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông: Thực hành một tiết dạy cụ thể theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

b) Trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

- Đối với giáo viên mầm non: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Đối với giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

III. Số lượng và hồ sơ tham dự Hội thi

1. Số lượng dự thi của các đơn vị

Số thành viên tham dự Hội thi cấp tỉnh của mỗi đơn vị được quy định như sau:

- Cấp mầm non: Phòng GDĐT các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc, Đức Trọng, Di Linh, Lâm Hà, Bảo Lâm, Đơn Dương, mỗi đơn vị lựa chọn tối đa 10 giáo viên; Phòng GDĐT các huyện Lạc Dương, Đam Rông, Đạ Huoai, Đạ Tẻh, Cát Tiên, mỗi đơn vị lựa chọn tối đa 05 giáo viên.

- Cấp tiểu học: Phòng GDĐT các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc, Đức Trọng, Di Linh, Lâm Hà, Bảo Lâm, Đơn Dương, mỗi đơn vị lựa chọn tối đa 10

giáo viên; Phòng GDĐT các huyện Lạc Dương, Đam Rông, Đạ Huoai, Đạ Tẻh, Cát Tiên, mỗi đơn vị lựa chọn tối đa 05 giáo viên. Đối với các trường: Khiếm thính tỉnh Lâm Đồng, Thiểu năng Hoa phong lan, mỗi đơn vị lựa chọn từ 1 đến 2 giáo viên.

- Cấp trung học cơ sở: Mỗi phòng GDĐT chọn tối đa 03 giáo viên/môn.
- Cấp trung học phổ thông: Mỗi trường THPT chọn 01 giáo viên/môn.
- Các trung tâm GDNN-GDTX: Mỗi trung tâm chọn 01 giáo viên/môn.

2. Hồ sơ tham dự Hội thi

- Hồ sơ dự thi của đơn vị gồm có:

+ Danh sách các giáo viên đăng ký dự thi do trưởng phòng giáo dục và đào tạo, lãnh đạo trường trung học phổ thông trực thuộc ký xác nhận. Danh sách gửi kèm theo các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi;

+ Xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp trẻ em, học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; trong công tác giảng dạy.

- Hồ sơ gửi về Sở GDĐT bản có dấu đỏ (theo cấp học), đồng thời gửi bản mềm qua email tại địa chỉ:

+ Danh sách các giáo viên mầm non đăng ký dự thi: phonggdmm.solamdong@moet.edu.vn.

+ Danh sách các giáo viên tiểu học đăng ký dự thi: phonggdth.solamdong@moet.edu.vn.

+ Danh sách các giáo viên THCS, THPT và Trung tâm GDNN-GDTX đăng ký dự thi: phonggdtrh.solamdong@moet.edu.vn

- Thời gian nộp hồ sơ: trước ngày 30/01/2021.

IV. Thời gian, địa điểm và kinh phí tổ chức hội thi

1. Thời gian và địa điểm thi

Thời gian và địa điểm Hội thi cấp tỉnh sẽ có thông báo sau (dự kiến tháng 3/2021).

2. Kinh phí tổ chức Hội thi

Kinh phí Hội thi thực hiện theo quy định hiện hành. Các đơn vị có thể chủ động huy động nguồn kinh phí xã hội hóa hỗ trợ thêm cho Hội thi tại đơn vị.

V. Đánh giá kết quả của giáo viên tham dự Hội thi và sử dụng kết quả Hội thi

1. Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh phải đạt các yêu cầu sau:

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

2. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy, hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em và trong công tác giảng dạy.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục Trung học

- Tham mưu xây dựng kế hoạch Hội thi, các văn bản hướng dẫn cho công tác tổ chức Hội thi; phối hợp với các phòng thuộc Sở trong công tác tổ chức Hội thi; theo dõi, đôn đốc các đơn vị tham dự Hội thi.

- Tổng hợp các loại hồ sơ: Danh sách giáo viên đăng ký dự thi; Kết quả dự thi của giáo viên cấp THCS, THPT; Danh sách nhân sự tham gia Ban giám khảo cấp THCS, THPT.

2. Phòng Giáo dục Tiểu học

- Tổng hợp các loại hồ sơ: Danh sách giáo viên đăng ký dự thi; Kết quả dự thi của giáo viên cấp Tiểu học; Danh sách nhân sự tham gia Ban giám khảo cấp Tiểu học.

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở trong công tác tổ chức Hội thi; theo dõi, đôn đốc các đơn vị tham dự Hội thi.

3. Phòng Giáo dục Mầm non

- Tổng hợp các loại hồ sơ: Danh sách giáo viên đăng ký dự thi; Kết quả dự thi của giáo viên cấp Mầm non; Danh sách nhân sự tham gia Ban giám khảo cấp Mầm non.

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở trong công tác tổ chức Hội thi; theo dõi, đôn đốc các đơn vị tham dự Hội thi.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Dự trù kinh phí và tham mưu cho Giám đốc Sở phê duyệt chi trả chế độ cho Hội thi theo đúng các quy định hiện hành.

5. Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở tổ chức khai mạc, tổng kết hội thi; ban hành các quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo.

- Thực hiện cấp giấy chứng nhận cho các giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi của Hội thi; phối hợp với các phòng thuộc Sở để thực hiện công tác khen thưởng cho đơn vị, cá nhân đạt thành tích cao của Hội thi.

6. Phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Tổ chức thành lập đoàn theo đúng số lượng quy định, tiêu chuẩn của Hội thi; nộp hồ sơ tham dự Hội thi đầy đủ và đúng hạn; tạo điều kiện để giáo viên tham dự Hội thi đạt hiệu quả tốt nhất.

- Chỉ đạo các đơn vị được đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi bố trí đảm bảo về cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội thi.

7. Các trường, các đơn vị trực thuộc Sở

- Tổ chức thành lập đoàn theo đúng số lượng quy định, tiêu chuẩn của Hội thi; nộp hồ sơ tham dự Hội thi đầy đủ và đúng hạn; tạo điều kiện để giáo viên tham dự Hội thi đạt hiệu quả tốt nhất.

- Các đơn vị được đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi bố trí đảm bảo về cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội thi./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các trường, các đơn vị trực thuộc Sở;
- Giám đốc, các Phó giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH, GDTH, GDMN.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hồng Hải